# ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 20/2020 DYREKTORA ZSP W SŁOTWINIE

# z dnia 19.10.2020 r.

## w sprawie: zasad czasowej organizacji pracy oraz obowiązkowego zasłaniania ust i nosa przez pracowników ZSP w Słotwinie

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm. oraz §2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.), celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie (dalej Szkoła) zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Zarządzam ograniczenie do niezbędnego minimum wszelkich wyjazdów i podróży służbowych pracowników Szkoły oraz ograniczenie do niezbędnego minimum wejść i przebywania na terenie Szkoły petentów, osób/przedstawicieli podmiotów zewnętrznych.
2. Przepływ korespondencji i informacji na zewnątrz oraz wewnątrz Szkoły powinien następować przy jak największym wykorzystaniu środków zdalnego przekazu (e-mail, telefon, faks).
3. Zobowiązuje się pracowników Szkoły do używania indywidualnie przypisanych przyborów i akcesoriów oraz przedmiotów pracy.

**§2.**

1. Wprowadzam na terenie Szkoły obowiązek stosowania maseczek lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos przez wszystkich pracowników Szkoły wykonujących czynności pracownicze poza przypisanym służbowo miejscem wykonywania pracy, a także podczas pełnienia dyżurów szkolnych oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych (np. pokój nauczycielski, korytarz, sekretariat Szkoły). Ze stosowania maseczek i innych środków ochrony zakrywających usta i nos wyłączeni są jedynie pracownicy Szkoły posiadający stosowne zaświadczenia/orzeczenia lekarskie wystawione na okoliczność zwolnienia z obowiązku stosowania wyżej wymienionych środków z przyczyn uwarunkowanych względami zdrowotnymi.
2. Każdy z pracowników Szkoły powinien unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami poprzez zachowanie co najmniej 1,5 m odległości od rozmówcy oraz bezpośredniego dotykania dłońmi oczu, nosa i ust.
3. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony, o których mowa jest w ust. 1 powyżej oraz dodatkowo rękawiczek ochronnych.
4. Karty charakterystyk środków dezynfekujących wskazujące m.in. na sposób postępowania – udzielania pierwszej pomocy przy kontakcie z płynem, znajdują się w sekretariacie Szkoły.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.