# ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2/2020

# DYREKTORA ZSP W SŁOTWINIE

# z dnia 22.01.2020 r.

## w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie przepisów Rozdziału X ust. 11 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zarządza się co następuje:

**§1.**W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział X **Klauzula informacyjna i postanowienia końcowe** otrzymuje brzmienie:

1. W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Pracodawca informuje, że Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Zespól Szkolno – Przedszkolny w Słotwinie, który w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych reprezentuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Słotwinie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Słotwinie możliwy jest pod adresem mailowym [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl).
2. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu, na podstawie obowiązujących przepisów w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność socjalną, którą uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
4. Przy pozyskaniu danych pracodawca przekazuje następujące informacje:
5. swoje dane (przede wszystkim pełną nazwę, adres siedziby, NIP)
6. cel przetwarzania danych tj. dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną,
7. podstawę prawną przetwarzania danych, tj. art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
8. czas przechowywania danych, który powinien być adekwatny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych
9. prawa w zakresie swoich danych osobowych posiada osoba uprawniona do korzystania z zasobów funduszu socjalnego tj. poinformowanie o prawie do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pracodawca upoważnia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu zgodnie z polityką zarządzania danymi.
11. Pracodawca może pozyskiwać dane osobowe w zakresie udowodnienia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu socjalnego, od której uzależniony jest rodzaj i wysokość świadczenia.

W szczególności może pozyskiwać:

1. Zaświadczenie o dochodach
2. Zaświadczenie o stanie zdrowia
3. Rachunki, faktury za leczenie, za leki
4. Itp.
5. Pracodawca zabezpiecza dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, przed utratą lub zniszczeniem. W zakresie zabezpieczenie stosuje się odrębne procedury dotyczące ochrony danych.
6. Raz do roku pracodawca dokonuje przeglądu danych. Po okresie określonym przepisami prawa Pracodawca usuwa dane osobowe.

**§2.**

1. Pozostała treść Regulaminu nie ulega zmianie.
2. Niniejszy aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.