**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 19/2021 DYREKTORA ZSP W SŁOTWINIE**

**z dnia 20.12.2021r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy**

Na podstawie przepisów Rozdziału XVII ust. 2 Regulaminu Pracy, w związku ze zmianami przepisów powszechnie obowiązujących, zarządza się co następuje:

**§1.**

W Regulaminie Pracy wprowadza się zmiany w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

1. Pozostała treść Regulaminu nie ulega zmianie.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

*Załącznik nr 1 do*

*Zarządzenia Wewnętrznego nr 19/2021*

*z 20.12.2021r.*

Aneks nr 4

z dnia 20 grudnia 2021 r.

do ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNEGO NR 15/2017/2018

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SŁOTWINIE

z dnia 20 marca 2018 r.

:

1. W Rozdziale VII: Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia otrzymuje następujące brzmienie:
2. Pracownikom niepedagogicznym wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu raz   
   w miesiącu w 28 dniu każdego miesiąca. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia wypada w niedzielę, święto lub w dodatkowym dniu wolnym od pracy to wypłata następuje poprzedzającym dniu roboczym.
3. Nauczycielom wynagrodzenie za pracę wypłaca się miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym. Składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. Każdy pracownik powinien otrzymać wyciąg informujący o składnikach wynagrodzenia. Pracodawca na żądanie pracownika udostępnia mu do wglądu dokumenty, na których podstawie jego wynagrodzenie zostało obliczone.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. W przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych wypłata wynagrodzenia realizowana jest w kasie Urzędu Gminy Lipowa w terminie wskazanym w ust. 1 lub 2 powyżej.
6. W przypadku przekazywania wynagrodzeń pracownika na rachunek płatniczy, przelewy dokonuje się w takim terminie, aby należne pracownikowi wynagrodzenie było na jego rachunku bankowym w dniu, o którym mowa jest w ust. 1 lub 2 powyżej.
7. Wynagrodzenie może być wypłacone innej osobie wyłącznie po przedłożeniu stosownego upoważnienia. Pracodawca powinien wypłacić wynagrodzenie współmałżonkowi w razie przemijającej przeszkody dotyczącej pracownika, np. choroby, wyjazdu służbowego, jeżeli pozostają oni we wspólnym pożyciu. W takim przypadku upoważnienie nie jest wymagane, chyba że pracownik sprzeciwił się wypłacie wynagrodzenia współmałżonkowi.
8. Pracodawca zobowiązany jest do wypłaty współmałżonkowi wynagrodzenia za pracę i innych należności przypadających pracownikowi, jeżeli wynika to z nakazu sądowego.
9. Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych podlegają potrąceniu zobowiązania określone przez przepisy Kodeksu pracy określone w postanowieniach o ochronie wynagrodzenia za pracę.
10. W Rozdziale XVI Bezpieczeństwo i Higiena Pracy dodaje się ust. 22 i 23 w brzmieniu:
11. Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Przyjętą u pracodawcy metodę oceny ryzyka zawodowego określa właściwa procedura.
12. O ryzyku zawodowym informowani są wszyscy pracownicy:
13. przed rozpoczęciem pracy na danym stanowisku w ramach szkolenia wstępnego;
14. przy zmianie stanowiska pracy, warunków pracy;
15. w ramach szkolenia okresowego;
16. w ramach szkoleń doraźnych przeprowadzanych w miarę potrzeb.

Każdy z pracowników obowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Kartą Oceny Ryzyka Zawodowego. Oświadczenie, o którym mowa jest w zdaniu poprzedzającym przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

3. Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy**

W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

1. Tabela norm odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej

| **TABELA NORM ODZIEŻY ROBOCZEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDULANEJ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | STANOWISKO PRACY | ZAKRES WYPOSAŻENIA | OKRES UŻYWALNOŚCI[[1]](#footnote-1) | |
| **NAUCZYCIELE** | | | | |
| 1. | Nauczyciel biologii | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| Rękawice gumowe | 1 | 12 m-cy |
| 2. | Nauczyciel chemii | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| Fartuch gumowy |  | dyżurny |
| Rękawice gumowe | 1 | 12 m-cy |
| Okulary ochronne |  | dyżurne |
| 3. | Nauczyciel fizyki | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| 4. | Nauczyciel przyrody | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| Fartuch gumowy |  | dyżurny |
| Rękawice gumowe | 1 | 12 m-cy |
| Okulary ochronne |  | dyżurne |
| 5. | Bibliotekarz | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| 6. | Nauczyciel wychowania fizycznego | Dres (bluza i spodnie) | 1 | 24 m-ce |
| Podkoszulka | 1 | 12 m-cy |
| Spodenki gimnastyczne | 1 | 12 m-cy |
| Obuwie sportowe | 1 | 24 m-ce |
| 7. | Nauczyciel plastyki | Fartuch płócienny (biały) | 1 | 12 m-cy |
| 8. | Nauczyciel techniki | Fartuch płócienny | 1 | 12 m-cy |
| Rękawice drelichowe | 1 | 12 m-cy |
| Okulary ochronne |  | dyżurne |
| 9. | Nauczyciel w przedszkolu | Obuwie tekstylne z podeszwą antypoślizgową | 1 | 24 m-ce |
| 10. | Nauczyciel nauczania zintegrowanego | Dres (bluza i spodnie) | 1 | 24 m-ce |
| Podkoszulka | 1 | 12 m-cy |
| Obuwie sportowe | 1 | 24 m-ce |
| **PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI** | | | | |
| 1. | Palacz CO/ Konserwator | Czapka drelichowa | 1 | 24 m-ce |
| Ubranie robocze | 1 | 12 m-cy |
| Trzewiki przemysłowe | 1 | 18 m-cy |
| Koszula flanelowa | 1 | 12 m-cy |
| Kamizelka ciepłochronna lub kurtka ocieplona | 1 | 3 okresy zimowe |
| Rękawice ochronne | 1 | 1 m-c lub do zużycia |
| Okulary ochronne | 1 | do zużycia |
| 2. | Kucharka, pomoc kuchenna | Czepek biały lub chustka | 2 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Fartuch płócienny (biały) | 2 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Fartuch przedni wodochronny | 1 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Klapki lub buty profilaktyczne na spodach antypoślizgowych | 1 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Okulary ochronne | 1 | dyżurne |
| Rękawice gumowe | 1 | 1 m-c lub do zużycia |
| 3. | Intendent | Czepek biały lub chustka | 2 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Fartuch płócienny (biały) | 2 | 18 m-cy lub do zużycia |
| Klapki lub buty profilaktyczne na spodach antypoślizgowych | 1 | 12 m-cy lub do zużycia |
| Rękawice gumowe | 1 | 1 m-c lub do zużycia |
| 4. | Sprzątaczka | Chustka na głowę | 1 | 12 m-cy |
| Fartuch roboczy | 2 | 12 m-cy |
| Klapki lub buty profilaktyczne na spodach antypoślizgowych | 1 | 12 m-cy |
| Rękawice gumowe | 1 | 1 m-c lub do zużycia |
| Okulary ochronne | 1 | do zużycia |
| Kamizelka ciepłochronna lub kurtka ocieplona | 1 | 4 okresy zimowe |
| 5. | Pomoc nauczyciela w przedszkolu | Obuwie tekstylne z podeszwą antypoślizgową | 1 | 24 m-ce |
| Rękawice gumowe | 1 | 1 m-c lub do zużycia |
| Podkoszulek | 1 | 12 m-cy |
| Leginsy | 1 | 12 m-cy |

1. Wykaz kwot wypłacanych nauczycielom wychowania fizycznego z tytułu samodzielnego zakupu odzieży roboczej

| **L.P.** | **ASORTYMENT** | **CENA W ZŁ** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dres (bluza i spodnie) | 250.00 zł |
| 2. | Podkoszulka | 50,00 zł |
| 3. | Spodenki gimnastyczne | 50,00 zł |
| 4. | Obuwie sportowe | 200,00 zł |

3. Tabela wypłat ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANOWISKO PRACY** | **EKWIWALENT MIESIĘCZNY  (w zł/m-c)** |
| 1. | Palacz CO/, konserwator | 10,00 zł |
| 2. | Kucharka, pomoc kuchenna | 15,00 zł |
| 3. | Intendent | 10,00 zł |
| 4. | Sprzątaczka | 10,00 zł |
| 5. | Nauczyciel wychowania fizycznego | 10,00 zł |
| 6. | Pomoc nauczyciela w przedszkolu | 10,00 zł |

**§2.**

1. Pozostała treść Regulaminu nie ulega zmianie.
2. Niniejszy aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

1. Okres używalności dotyczy całego etatu. W przypadku zatrudnienia pracownika na część etatu okres używalności ulega proporcjonalnie wydłużeniu. [↑](#footnote-ref-1)