**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 1/2021DYREKTORA ZSP W SŁOTWINE**

**z 22.01.2021r.**

**w sprawie:** wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie przepisów Rozdziału X ust. 11 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zarządzam co następuje:

**§1.** W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III ŹRÓDŁA FINANSOWANIA dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6.1. Komisję Socjalną tworzą:

* Dwóch przedstawicieli Związku Nauczycielstwa Polskiego,
* Przedstawiciel grona pedagogicznego,
* Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
* Przedstawiciel emerytowanych nauczycieli.

2. Komisja Socjalna pełni funkcję doradczą i administracyjną. Nie jest organem decyzyjnym.”

1. W rozdziale VIII ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA dopisuje się punkt 1a w brzmieniu:

„1a. Wniosek o udzielenie świadczenia można:

* Złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie
* Przesłać pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie, ul. Ks. F. Sznajdrowicza 11, 34-324 Lipowa
* Przesłać formie elektronicznej na adres e-mail: [spslotwina@op.pl](mailto:spslotwina@op.pl) (nie dotyczy wniosku o świadczenie w formie bezzwrotnej pomocy materialnej (zapomogi)).”

1. W rozdziale IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE dopisuje się punkt 37 w brzmieniu:

„37. Świadczenia socjalne dla Dyrektora szkoły przyznają społeczny zastępca Dyrektora oraz przedstawiciele związków zawodowych”.

1. Dokonuje się zmian w Załączniku nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych „Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

1. Pozostała część Regulaminu nie ulega zmianie.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

do Regulaminu ZFŚS

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie

…………………………………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………….

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**

za ……………… rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca…………………………………………………………………………………….

*Pozostali członkowie:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Stopień pokrewieństwa*** | ***Data urodzenia/(wiek)*** | ***Uwagi*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

***Łączna kwota dochodu wraz z dodatkowymi przysporzeniami [[1]](#footnote-1) mającymi wpływ na sytuację życiową wynosi …………….zł/osobę/mies.***

(słownie: …………………………………………………………………………………….zł)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a)skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § l i 3 Kodeksu karnego).

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

……………………………………… …………………………………………

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna – RODO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie, reprezentowany przez Danutę Knapek

Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@b-biodo.pl](mailto:inspektor@b-biodo.pl)

Celem przetwarzania jest udzielenie świadczenia z funduszu socjalnego. Dane są przetwarzane na podstawie przepisów prawa art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo usunięcia po okresie archiwizacji określonej przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczenia. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość udzielenia świadczenia.

1. Za dodatkowe przysporzenia mające wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną uznaje się m.in. alimenty, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze 500 plus, stypendia, zasiłki stałe i inne. [↑](#footnote-ref-1)