ZARZĄDZENIE NR 6 /2020

DYREKTORA ZSP W SŁOTWINIE

z dnia 13.03.2020 r.

**w sprawie:** wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Kulturowego z dnia a 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słotwinie:

1. **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do ZSP w Słotwinie jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. **Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt** określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.03.2020 r.

W porozumieniu:

Dyrektor Archiwum Państwowego w Katowicach

Dr hab. Piotr Greiner