# KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

# W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W SŁOTWINIE

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl. ……………… do świetlicy szkolnej w roku szkolnym …………….

| 1. **DANE OSOBOWE DZIECKA** | |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |

| 1. **IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATKA** |  | **NUMER TELEFONU** |  |
| **OJCIEC** |  | **NUMER TELEFONU** |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki: ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE ITP.)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| 1. **Dziecko będzie przebywać w świetlicy w godzinach:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| Godzina |  |  |  |  |  |

1. **Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:**
2. **Dziecko będzie wracało do domu samodzielnie: TAK / NIE [[1]](#footnote-1)**

**Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły.**

**Podpis ……………………….**

1. **Dziecko będzie odbierane osobiście przez rodzica/opiekuna**

**Podpis ……………………….**

1. **Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (Imię i nazwisko)**

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa**

**Podpis ……………………….**

1. **Dziecko będzie odbierane przez :**

| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy, stopień pokrewieństwa | Podpis osoby upoważnionej |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO REKRUTACJA UCZNIÓW / DZIECI

1. Administratorami danych są: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach opieki świetlicowej.
4. Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe.
11. **INFROMACJE DODATKOWE**
12. Świetlica szkolna jest czynna w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 11:50 – 15:30 w dni nauki szkolnej. Obejmuje opieką uczniów klas I-III, których rodzice/opiekunowie pracują zawodowo oraz uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy po lekcjach.
14. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat. Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

Słotwina, ………………………. ………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)