# Aneks nr 2

**z dnia 27.09.2022r.**

**do STATUTU PRZEDSZKOLA W SŁOTWINIE**

Na podstawie - §68 ust. 4 i 5 Statutu Przedszkola w Słotwinie, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 10 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie z dnia 27.09.2022 w Statucie Przedszkola w Słotwinie wprowadza się następujące zmiany:

## 1. Dodaje się §16a [Zawieszenie zajęć] w brzmieniu:

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
2. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi zagrażającej zdrowiu dzieci;
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3

- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 powyżej, są realizowane:
3. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, lub
4. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
5. przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
6. w inny sposób niż określone w pkt 1-3 powyżej, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
7. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 powyżej, Dyrektor Przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 powyżej.

## 2. Dodaje się §16b [Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość] w brzmieniu:

1. W przypadku zawieszania zajęć obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się Dyrektora Przedszkola, nauczycieli, dzieci i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma Classroom. Materiały niezbędne do realizacji zajęć, mogą być udostępniane dzieciom m.in. pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem e-dziennika.
2. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za pośrednictwem platformy Classroom prowadzone jest nauczanie w formie wideozajęć w czasie rzeczywistym zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi około 30 minut. Przerwa między kolejnymi zajęciami prowadzonymi „przy komputerze” powinna wynosić minimum 10 minut. Organizacja zajęć uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Zajęcia kształcenia na odległość mogą być realizowane:
	1. z wykorzystaniem:
6. materiałów i funkcjonalności platformy edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
7. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
8. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
9. innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
	1. przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy dziecka;
	2. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem np. dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne.
10. Formę realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (stacjonarna/zdalna) ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z rodzicem dziecka oraz w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola.
11. Dla dzieci niepełnosprawnych lub nieposiadających odpowiednich do kształcenia zdalnego warunków domowych, Dyrektor Przedszkola może zorganizować kształcenie w formie stacjonarnej lub zdalnej na terenie Przedszkola.
12. Dyrektor Przedszkola na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
13. Dokumentowanie realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się systematycznie w dzienniku elektronicznym Vulcan: wpisywanie tematu, frekwencja dzieci, ocenianie według tygodniowego planu zajęć.
14. Nauczyciele zapewniają dzieciom i rodzicom możliwość udziału w konsultacjach zdalnych zgodnie z harmonogramem (platforma Classroom lub telefonicznie).
15. W trakcie realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zebrania z rodzicami mogą odbywać się w formie online na platformie Classroom.

## 3. Dodaje się §16c [Odpowiedzialność za poszczególne zadania w czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość] w brzmieniu:

* 1. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
	2. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele organizują pracę z dziećmi (z uwzględnieniem higieny pracy własnej i dziecka) – informują dzieci w zrozumiały dla nich sposób o możliwym trybie pracy, celach kształcenia, formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dzieci oraz zasadach i kryteriach oceniania.
	3. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele w realizacji tego rodzaju nauczania uwzględniają:
1. możliwości psychofizyczne dzieci;
2. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
3. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
	1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie zajęcia mają się odbyć. Wszystkie zadania i zajęcia wprowadzone są do dziennika.
	2. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wychowawcy diagnozują dostęp dzieci do komputera i do Internetu oraz ich obecności na spotkaniach online organizowanych przez nauczycieli. Wychowawca pozostaje w kontakcie z dziećmi i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje obecność na zajęciach online.
	3. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rodzice dzieci są zobowiązani do kontrolowania systematycznego udziału dzieci w tych zajęciach oraz do informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach w komunikacji.
	4. Dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, które nie mogą wziąć udziału w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązane są do zapoznania się z materiałem danych zajęć – tak jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych, nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna.
	5. Jeśli dziecko nie może brać udziału w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu, nauczyciel wychowawca indywidualnie ustala z rodzicem/opiekunem prawnym sposób rozwiązania problemu.
	6. Dzieci w miarę możliwości aktywnie pracują podczas zajęć online – włączona kamera, mikrofon, komunikowanie się z nauczycielem podczas zajęć, wykonywanie poleconych zadań.
	7. Dzieci przestrzegają zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
	8. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają odpowiednie warunki do nauki na odległość, w tym wyposażenie dzieci w niezbędny sprzęt informatyczny oraz dbają o ich bezpieczeństwo cyfrowe. W przypadku braku możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Rodzice/prawni opiekunowie powiadamiają o tym niezwłocznie wychowawcę.
	9. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek systematycznego monitorowania frekwencji i postępów w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
	10. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Pedagog prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez rodziców i dzieci problemami oraz m.in. uwzględnia w swych działaniach profilaktykę problemów związanych z sytuacją epidemiczną, izolacją dzieci, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących obostrzeń oraz bezpieczeństwem w Internecie.

## 4. Dodaje się §16d [Monitorowanie frekwencji] w brzmieniu:

* 1. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczestnictwo dziecka jest stale monitorowane i odnotowane w e- dzienniku.
	2. Potwierdzeniem obecności jest udział dziecka w wideozajęciach w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Classroom.
	3. Tryb usprawiedliwiania nieobecności dziecka jest zgodny z zapisami w Statucie Przedszkola.

## 5. §34. [Zakres zadań nauczyciela i innych pracowników Przedszkola] otrzymuje brzmienie:

* + 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
		2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
		3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
		4. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola polega w szczególności na:
1. zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości;
2. kontrolowaniu obecności dzieci oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
4. organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt;
5. zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu dzieci poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
6. poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, rodziców/prawnych opiekunów w szczególności o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dzieci oraz o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach.
	* 1. W ramach realizacji przez nauczyciela innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci nauczyciel realizuje tzw. godziny dostępności w ramach których jest obowiązany do dostępności w Przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców.
		2. Godziny dostępności, o których mowa jest w ust. 5 powyżej ustalane są we współpracy z nauczycielami w planie dostępności nauczycieli.

## 6. Dodaje się §34a: Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

1. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

## 7. Dodaje się §34b: Zadania pedagoga szkolnego

1. Pedagog szkolny odpowiada za udzielanie pomocy pedagogicznej oraz jest pośrednikiem między Przedszkolem a specjalistycznymi instytucjami wspierającymi jej pracę opiekuńczo-wychowawczą.

2. Pedagog szkolny rozpoznaje potrzeby indywidualne dzieci, a także sprawuje indywidualną opiekę pedagogiczną poprzez m.in.:

1) obserwację zachowania dzieci;

2) rozmowy indywidualne z dzieckiem, wychowawcą klasy;

3) uczestnictwo w spotkaniach z grupą przedszkolną;

4) rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami i nauczycielami.

3. Pedagog szkolny organizuje opiekę i pomoc psychologiczną, materialną dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom, wspiera działania wychowawcze nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów w pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze, a także opracowuje i opiniuje wnioski dotyczące dzieci wymagających szczególnej pomocy wychowawczej, dydaktycznej i materialnej, które kierowane są do instytucji, takich jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Powszechny, Pogotowie opiekuńcze, Policja.

4. W celu realizacji powierzonych zadań pedagog szkolny posiada roczny plan pracy, wynikający z wytycznych i uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Przedszkola.

5. Pedagog szkolny odpowiada za prawidłowe prowadzenie dziennika pracy, oraz dokumentacji dzieci objętych formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie placówki.

## 8. Dodaje się §34c: Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określania:

a) mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 9. Dodaje się §34d: Zadania psychologa

1.Do zadań psychologa przedszkolnego należy m.in.:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 10. Dalsza treść Statutu pozostaje bez zmian.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.